

La gestion des documents ou fichiers

1. Création d'un document

La création d'un document n'est possible qu'avec l'utilisation d'un programme qu'il soit dédié au texte, au calcul ou au dessin.

Donc pour créer un document, il faut toujours procéder ainsi :

1. Ouvrir le programme souhaité. Une page vierge s'affiche à l'écran ; un nouveau document est provisoirement créé. Son nom s'affiche dans la barre de titres (Document1, Classeur1, Sans titre, Nouveau document...) avec le nom de l'application utilisée
2. Elaborer le contenu du document
3. Procéder à son enregistrement en cliquant sur la barre de menus :

Fichier\Enregistrer sous\

(enregistrer le fichier sous un nom de son choix, dans un dossier précis)

Une boîte de dialogue « Enregistrer sous » apparaît...

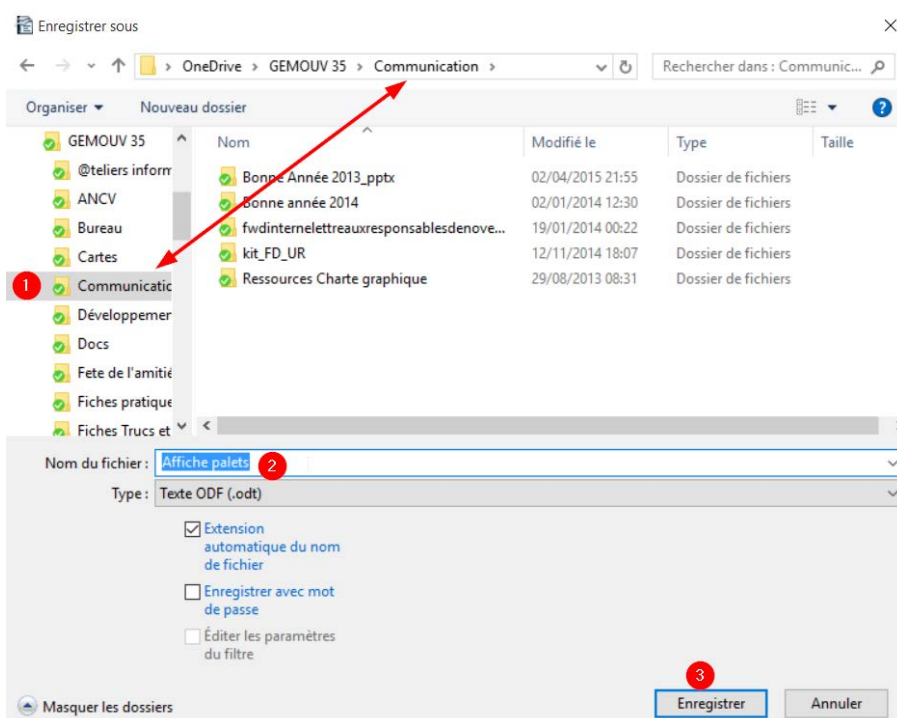
En interne (dans l'ordinateur)

Par défaut, l'enregistrement se fait toujours dans la bibliothèque (sur le disque dur C:) :

- De documents si c'est un fichier type document ;
- D'images si c'est un fichier type image, etc...

Il ne reste plus qu'à :

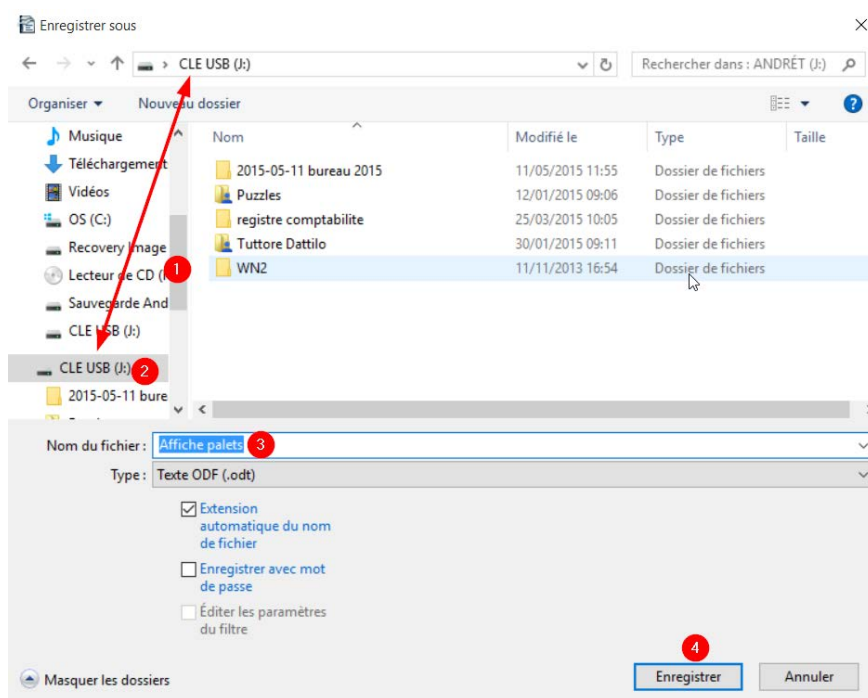
1. Choisir la destination du fichier (dossier) en déployant l'arborescence des dossiers dans la colonne de gauche
2. Donner un nom au document
3. Cliquer sur le bouton « enregistrer »



En externe

Pour enregistrer un document en externe (clé usb...) :

1. Faites glisser la barre de défilement située entre les colonnes droite et gauche
2. Sélectionner le support de stockage souhaité
3. Donner un nom au document
4. Cliquer sur le bouton « enregistrer »



2. Gestion d'un document

Une fois votre document créé, la **gestion** de celui-ci est **identique** à celle des **dossiers** (voir fiche pratique « *Windows N1 – Gestion des dossiers* ») en ouvrant l'**explorateur**

Windows  + 

qui permet les opérations suivantes :

- Déplacer
- Dupliquer
- Rechercher
- Renommer
- Restaurer
- Supprimer

Vous pouvez également ouvrir un document à l'aide du programme associé en cliquant sur :

Fichier\Ouvrir\Dossier X ou Y\Document untel



3. Taille d'un document

En informatique, l'octet (byte en anglais et représenté par une majuscule B) est l'unité qui mesure la quantité de données d'un programme, d'un fichier, d'un dossier.

L'octet est composé de 8 bits (ne pas confondre avec byte), le bit étant une valeur binaire 0 ou 1.

Par exemple, 1 octet contient une lettre ou un chiffre. Un document texte pèse en moyenne 20 ko, un dessin 100 ko, une photo 1 à 5 Mo, un programme plusieurs dizaines voire centaines de Mo.

Nom	Symbole	Nombre d'octets
Kilo-octet	ko ou kB	1 000
Mega-octet	Mo ou MB	1 000 000
Giga-octet	Go ou GB	1 000 000 000
Tera-octet	To ou TB	1 000 000 000 000

